



GROWIT

Serijal: Rad od kuće

Epizoda: Uspešno vođenje projekata online

| | |
|---|----|
| 3 ključna faktora za uspešno vođenje projekata online | 3 |
| Vizualizacija aktivnosti | 4 |
| Centralizacija zadataka | 5 |
| Baza znanja | 6 |
| 4 istaknuta alata za projektni menadžment | 7 |
| Trello | 7 |
| Basecamp | 8 |
| Jira | 9 |
| Active Collab | 10 |
| Uporedna analiza alata za projektni menadžment | 11 |
| 4 istaknute to-do aplikacije | 12 |
| Todoist | 12 |
| Any.do | 13 |
| Microsoft Todo/ Wunderlist | 14 |
| Google tasks | 15 |
| Uporedna analiza todo aplikacija | 16 |
| 4 istaknute aplikacije za organizaciju beleški | 17 |
| Evetnote | 17 |
| Microsoft OneNote | 19 |
| Apple Notes/ Bear | 20 |
| Google Keep | 22 |
| Uporedna analiza aplikacija za hvatanje beleški | 23 |
| Zaključak | 24 |

3 ključna faktora za uspešno vođenje projekata online

Bez obzira koju ulogu imate na projektu, da li ga vodite ili treba da organizujete svoje aktivnosti na istom, potrebno je obratiti pažnju na ova tri faktora:

- Transparentnost svih aktivnosti i prioriteta
- Centralizacija zadataka kroz zajednički alat
- Kreiranje baze znanja i dokumentacije na projektu

Pored postavke sistema rada kroz tri ključna faktora koja ćemo detaljno opisati u nastavku teksta, izuzetno je važna disciplina, pogotovo ako radite od kuće. Kreirajte sebi sistem rada takav da, recimo, **ujutru odredite prioritete** i šta želite da završite do kraja dana. Dodatno, **na kraju dana uradite refleksiju** i pregledajte da li to što ste isplanirali ispunjeno ili ne, i probajte da analizirate kako da vam sutrašnji dan bude uspešaniji.

Mi u GrowIT-u koristimo različite tehnike koje nam pomažu da radimo stalne refleksije i učimo jedni od drugih. Ovo je jedan od šablona koje svako od nas pojedinačno primenjuje na projektima ili sa klijentima sa kojima radi. Možete ga koristiti što za lične, što poslovne svrhe, ili jednostavnu refleksiju dana.

| | | |
|---------------------|---|--|
| ACTIVITIES |  | |
| ACHIEVEMENTS |  | |
| WHAT WENT WELL |  | |
| WHAT WENT WRONG |  | |
| PUZZLES |  | |
| IMPROVEMENT ACTIONS |  | |
| DAY RATING X/10 |  | |
| PRODUCTIVITY X/10 |  | |

Šablon za refleksiju dana



Vizualizacija aktivnosti

Ono što ne vidimo, teško da možemo i da unapredimo. Kada su u pitanju projekti, postalo je popularno koristiti takozvane kanban table. To je popularizovao pre svega Trello alat kroz jednostavan sistem prevlačenja kartica iz jednog statusa u drugi. Većina modernih alata za organizaciju projekata ima neki vid kanban table.

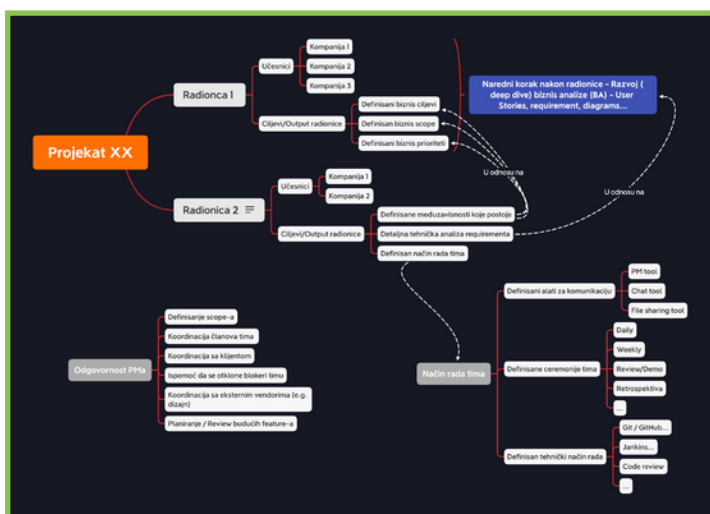
Da bismo pokazali moć vizualizacije, kreirali smo javnu Trello tablu u kojoj možete videti teme iz serijala “Rad od kuće” o kojima planiramo da pišemo kao i koje smo već obradili.

Link do table: <http://bit.ly/rad-od-kuce>

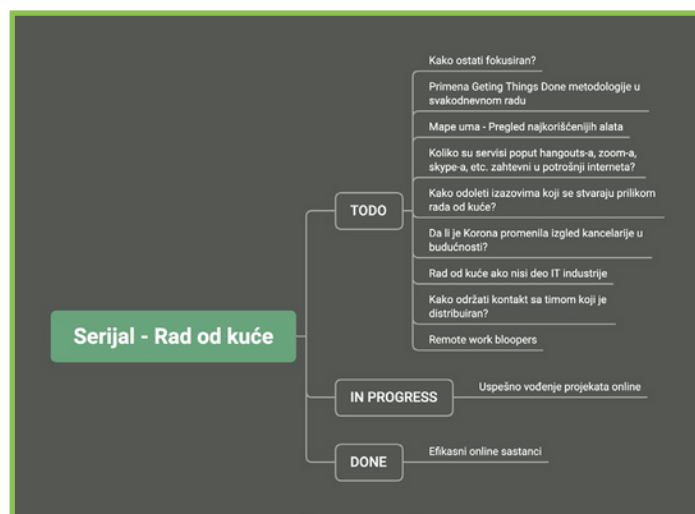
Delimo sa vama našu tablu, uključite se slobodno! Dajte predloge, komentarišite, predložite o čemu želite da pišemo, a može vam pomoći. Ili jednostavno, glasajte za sledeće tekstove.

Moć vizualizacije je u transparentnosti. U svakom trenutku, tim može videti u kom su statusu njihovi zadaci, ko na njima radi i da li postoji neki zastoj. Ovo je ujedno i savet za vas: **Koji god projekat da vodite, obratite pažnju da vizualizujete sve što možete!** Što su stvari vidljivije, to je manje pitanja i nerazumevanja između članova tima.

Pored vizualizacije kroz neku kanban tablu, **topla preporuka je da koristite i mape uma.** One mogu biti efikasne u vizualizaciji stanja nekog projekta, timske strukture ili manje više bilo čega. Na dva realna primera koja su ispod prikazana, možete videti dodatnu moć vizualizacije.



Primer 1



Primer 2



Centralizacija zadataka

Da neka informacija ne bi ostala izgubljena u e-mail prepisci, ili na nekom Slack kanalu, potrebno je bitne aktivnosti koje očekujete da tim završi, definisati u okviru jednog alata. Koji će to alat biti, zavisiće najviše od timske preference.

Svaki moderniji alat ima takozvani backlog, odnosno deo gde možete da upišete sve aktivnosti koje imate na jednom projektu. **Backlog možete da posmatrate kao jednu ogromnu to-do listu** stvari koje treba uraditi, koja se stalno menja i dopunjuje.

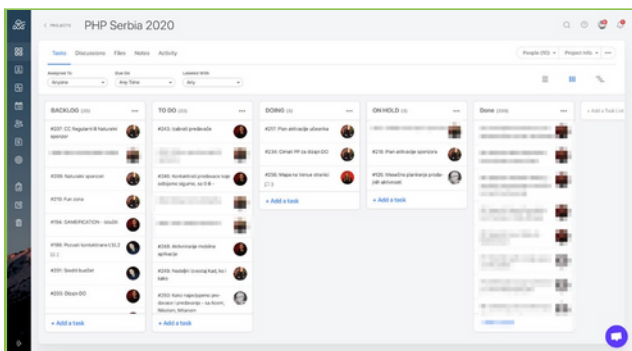
Nakon što odredite backlog listu, u dogovoru sa timom, **definišite prioritne aktivnosti za naredni period**. Odredite vremenski interval kada želite da uradite refleksiju i pogledate koje ste to sve isplanirane aktivnosti u tom periodu završili. Mi praktikujemo da nam svaki projekat ima sličan raspored stanja (kolona u nekoj kanban tabli) u kojima se aktivnost može naći. Možete i vi krenuti na ovaj način pa prilagoditi.

Naš predlog kolona koje često koristimo:

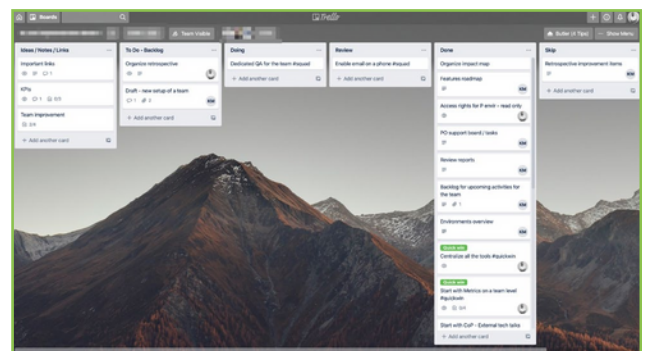
- BACKLOG - beskonačan, nesortiran spisak zadataka na kojima treba raditi
- IN PROGRESS - ograničen spisak prioritnih zadataka na kojima radimo u vremenskom intervalu od maksimum dve nedelje
- FOR REVIEW - završeni zadaci za koje očekujemo feedback
- ON HOLD - blokirani zadaci na kojima se ne može nastaviti rad
- DONE - završeni zadaci

Na ovaj način, centralizovanim i unificiranim načinom rada (uz blage varijacije od projekta do projekta), svaki član tima u svakom trenutku zna šta znači kada je određen zadatak u nekoj od kolona/statusa. **Time se izbegava konfuzija ko na čemu radi, kada će biti gotovo, da li je gotovo itd...**

Pored pomenutog Trello primera, u nastavku je par naših primera centralizacije zadataka kroz različite alate, na različitim projektima.



Organizacija PHP Srbija konferencije kroz Active Collab



Rad sa klijentom na njihovim prioritnim zadacima kroz Trello tablu



Baza znanja

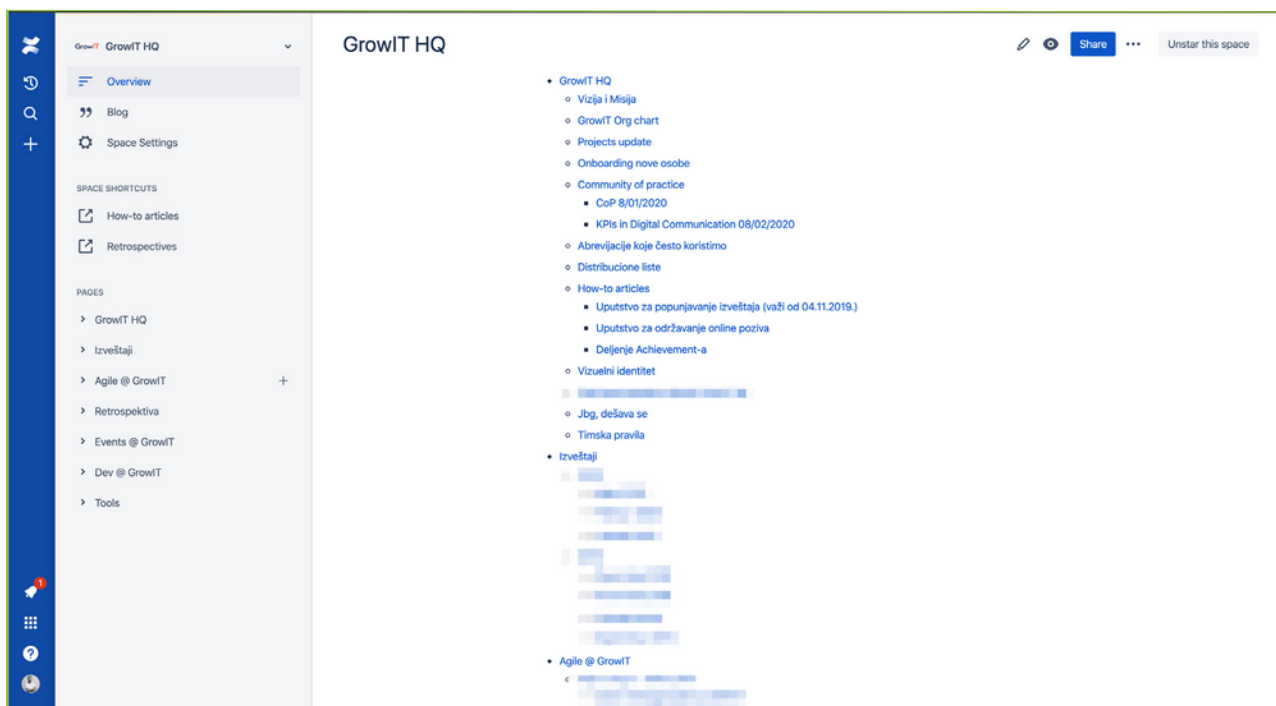
Učinili ste aktivnosti na projektu transparentnim? Centralizovali ste sve zadatke? Tu nije kraj. **Treći, ključan faktor uspešnosti projekta je izgradnja baze znanja i dokumentacije.**

Bilo da ste naučili nešto važno radeći na projektu, kreirali novi proces, završili neki bitan sastanak ili brainstorming sesiju, **ako ne dokumentujete, kao da se nije ni desilo.** Koliko je važna centralizacija svih aktivnosti i zadataka, toliko je važna i centralizacija definisanih procesa i baze znanja.

Pored projektnih aktivnosti, bazu znanja možete koristiti u svrhe onboardinga novog člana tima, upoznavanja klijenata sa načinom vašeg funkcionisanja ali i kao mesto kojem će svaki član tima moći da se vrati i pronađe informacije od timskog značaja.

U ovom poduhvatu vam mogu pomoći mnoge aplikacije za hvatanje beleški i dokumentovanje, poput popularnog Confluence alata koji i mi koristimo.

Confluence je nama polazna i krajnja tačka šta god da radimo, od početne strukture projekta, definisanja nekog internog procesa, preko dnevnih bitnih informacija koje su nam potrebne, do kraja projekta i dokumentovanja naučenih stvari.



GrowIT baza znanja na Confluence-u

4 Istaknuta alata za projektni menadžment

Da ne bi ovaj e-book bio preobiman, nećemo duboko razrađivati sve alate, samo ćemo pomenuti neke specifičnosti koje ih krase. Svi se manje-više svode na isto i imaju istu svrhu, a to je olakšavanje procesa projektnog menadžmenta.

Trello

Jedini alat koji vam u besplatnoj verziji daje sve neophodno da vodite jedan manji projekat.

Pomenuli smo nekoliko puta ovaj alat u tekstu, koriste ga timovi i pojedinci kako za jednostavne, tako i za kompleksnije projekte. Poznati kanban pregled aktivnosti na tablama pruža vrlo jednostavan sistem vođenja projekata. Sve aktivnosti se dešavaju sa leve na desnu stranu, kao na pokretnoj traci, sve što treba je da osmislite zadatke i krenete da radite.

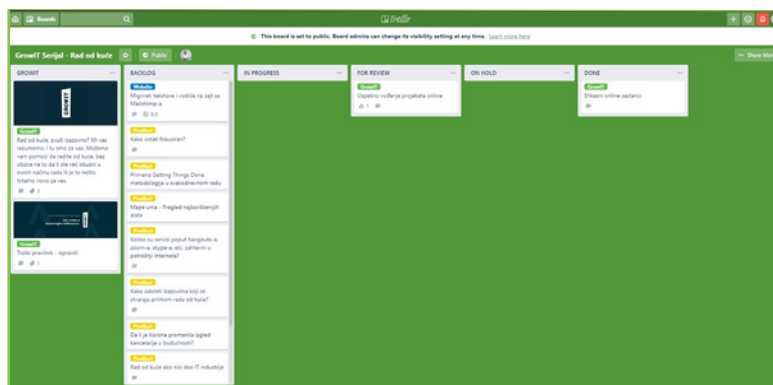
Možete da dodajete neograničen broj listi/kolona, kartica sa zadacima, dokumenata i to-do listi unutar svakog zadatka. Svaki zadatak može da ima svoj rok do kada treba da bude završen. Uz mogućnost dodeljivanja zadataka odgovornim osobama, kao i kalendara za pregled svih zadataka kroz vreme, dobijate jedan jednostavan a kompletan alat za vođenje projekata.

Zgodna opcija je što table mogu da budu privatne, za vaše timove i klijente, ali i javne ako želite nešto da pokažete i podelite sa svima, kao što smo mi kreirali ovu javnu tablu za serijal rad od kuće:

https://trello.com/b/vDPAFHWN/growit-serijal-rad-od-ku%C4%87e_

Tehnički detalji:

- Cena:
 - Besplatan za neograničen broj korisnika
 - mogućnost upotrebe jedne ekstenzije sa naprednom funkcionalnošću
 - Memorija na disku za fajlove je ograničena na 10MB po fajlu
 - Maksimalan broj timskih tabli je 10
 - 10 USD po korisniku mesečno, za neograničene funkcionalnosti
- Dostupne aplikacije: iOS, Android, Web
- Kompleksnost korišćenja: Niska
- Link: <https://trello.com/>
- GrowIT ocena: 5



Prikaz glavnog interfejsa

Rad od kuće - Priključite se zajednici

<http://bit.ly/rad-od-kuce>

Basecamp

Na tržištu je dostupan poslednjih 20 godina! Verovatno jedan od najpopularnijih ikada, na čijoj slavi su nastali svi moderniji alati koje koristimo.

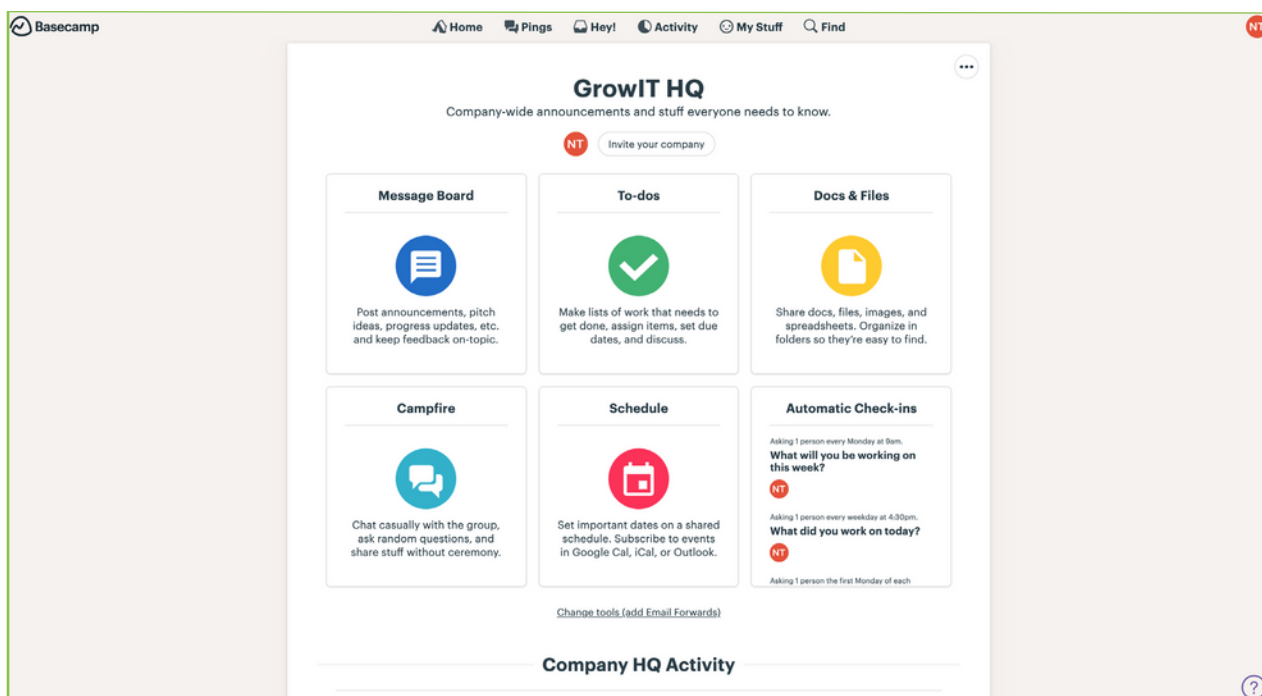
Basecamp može da vam zameni nekoliko alata, jer je napravljen kao centralno mesto za sve vaše

projekte. Glavne mogućnosti koje alat pruža:

- Centralizacija zadataka i to-do liste - zamenjuje bilo koji drugi PM alat
- Slanje dugačkih poruka - zamenjuje email
- Čet u realnom vremenu - zamenjuje Slack i slične alate
- Menadžment sistem fajlove - zamenjuje Dropbox i slične servise
- Verzionisanje dokumenata - zamenjuje Google docs i slične servise
- Timski kalendar - zamenjuje Google Calendar i slične aplikacije

Tehnički detalji:

- Cena:
 - Besplatan za 3 projekta; 20 korisnika; 1GB prostora na disku
 - 299 USD mesečno za neograničen broj korisnika, klijenata i projekata
- Dostupne aplikacije: iOS, Android, Mac, PC, Web
- Kompleksnost korišćenja: Srednja
- Link: <https://basecamp.com/>
- GrowIT ocena: 5



Prikaz glavnog interfejsa

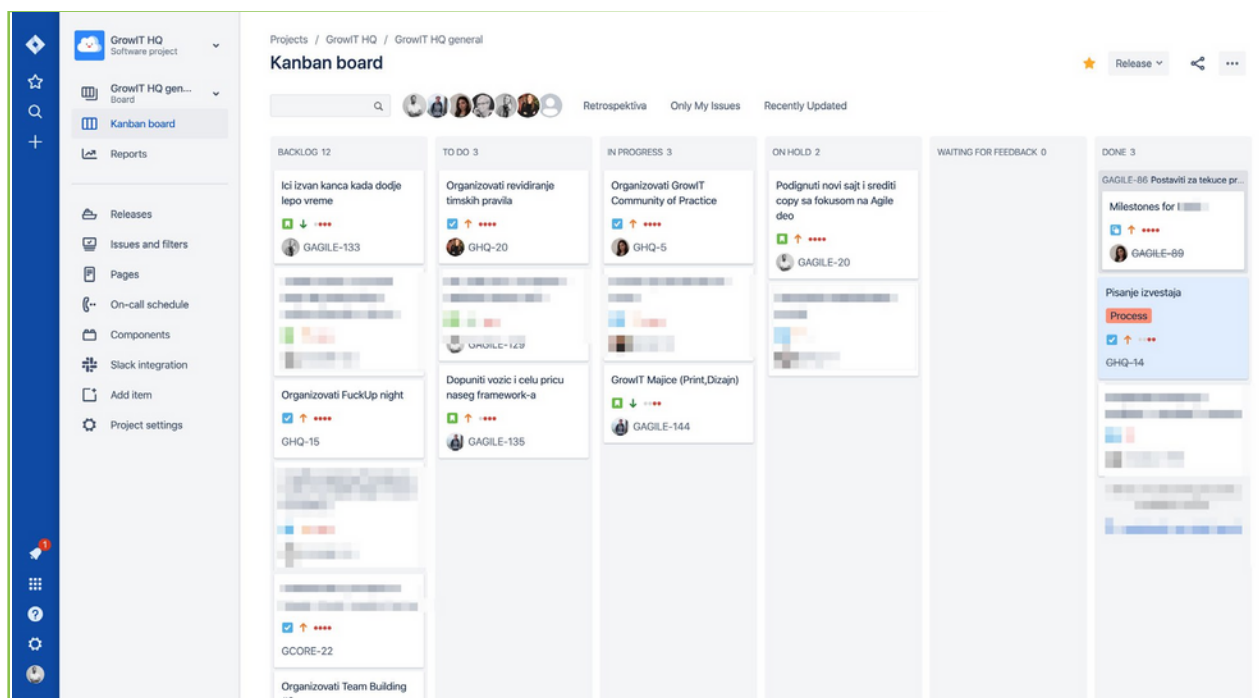
Jira

Đira, Džira, Žira, Jira, svako ima svoj način kako izgovara ime ovog alata. Verovatno jedan od najomraženijih alata na tržištu. Uprkos tome, ako se podesi kako treba, može da bude vaš veliki saveznik. Jira je postala standard za Scrum i Kanban projekte pre svega. Pregršt funkcionalnosti, integracija sa skoro svim mogućim eksternim servisima koje možete da zamislite, čine ovaj alat nezaobilaznim za velike timove i kompanije.

Atlassian, kompanija koja stoji iza ovog alata, pre izvesnog vremena je kupila pomenuti Trello. Tako sada imaju pun krug servisa u svom portfoliju proizvoda koji su dovoljni da bilo koja kompanija, bilo koje industrije na savetu, pronađe sebi korisne stvari koje može da koristi. Ako imate potrebu da vodite velike, kompleksne projekte, Jira je alat za vas.

Tehnički detalji:

- Cena:
 - Besplatana za 10 korisnika
 - 7.75 USD po korisniku mesečno, za neograničene funkcionalnosti
- Dostupne aplikacije: iOS, Android, Web
- Kompleksnost korišćenja: Visoka
- Link: <https://www.atlassian.com/software/jira>
- GrowIT ocena: 4



Prikaz glavne Kanban table

Rad od kuće - Priključite se zajednici

<http://bit.ly/rad-od-kuce>

Active Collab

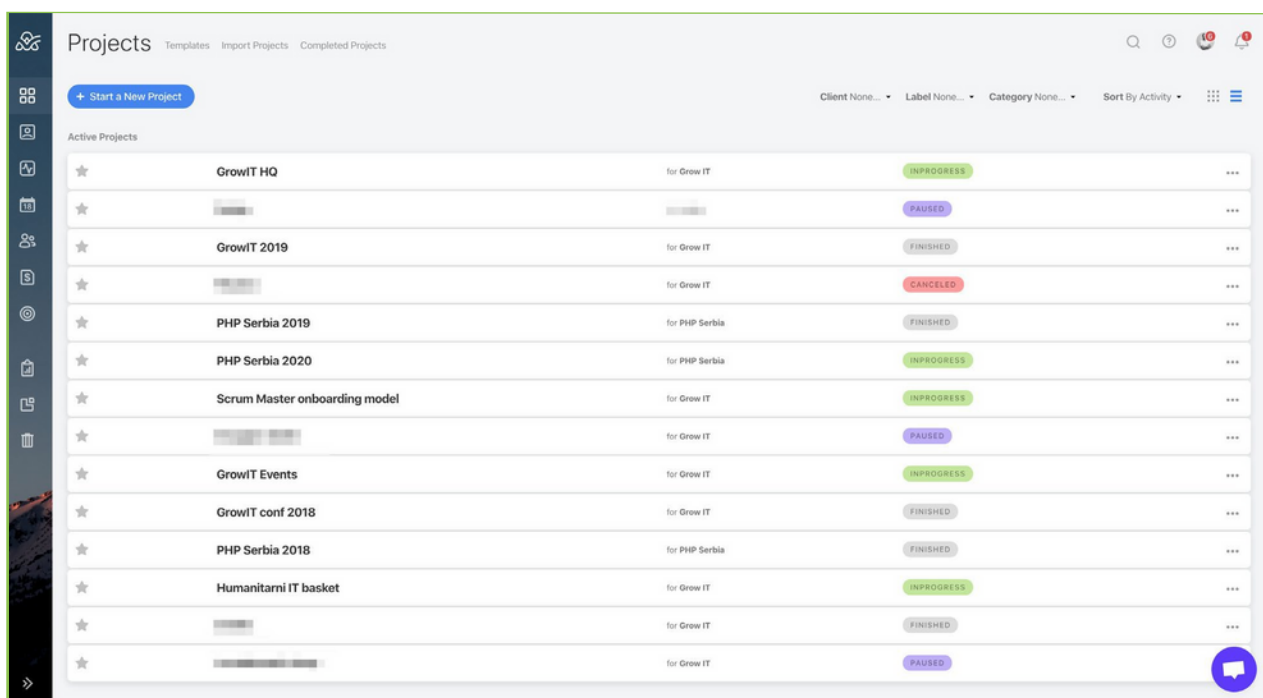
Domaće a naše, Active Collab (AC) koristimo još iz doba crveno-žutog dizajna :). Ilija i Goran, osnivači iz Novog Sada, već godinama odolevaju svim velikim igračima koje smo pomenuli. AC je najpribližniji Basecamp alatu i najpogodniji je za rad sa klijentima. Uspešno kombinuje funkcije nekoliko velikih alata:

- Vizuelizovanje projektnih zadataka kroz Kanban table
- Dodavanje različitih klijenata po projektu kako bi imali uvid u napredak projekta
- Pregled projektnih aktivnosti kroz Gantogram
- Procena vremena za završavanje zadataka
- Kreiranje automatskih i ručnih faktura i slanje klijentu na naplatu

AC koristi ogroman broj velikih kompanija, poput: Nike, Berkeley, Apple, Nasa, Microsoft, Ikea...

Tehnički detalji:

- Cena:
 - Besplatano korišćenje 14 dana
 - 8 USD po korisniku mesečno, za neograničene funkcionalnosti
- Dostupne aplikacije: Desktop, Web
- Kompleksnost korišćenja: Srednja
- Link: <https://activecollab.com/>
- GrowIT ocena: 4



The screenshot displays the 'Projects' dashboard in Active Collab. It features a sidebar with navigation icons and a main content area with a table of projects. The table includes columns for project name, client, and status. The status column uses color-coded labels: 'INPROGRESS' (green), 'PAUSED' (purple), 'FINISHED' (grey), and 'CANCELLED' (red). A search bar and filter options are visible at the top right of the dashboard.

| Project Name | Client | Status |
|-------------------------------|----------------|------------|
| GrowIT HQ | for Grow IT | INPROGRESS |
| [Redacted] | [Redacted] | PAUSED |
| GrowIT 2019 | for Grow IT | FINISHED |
| [Redacted] | for Grow IT | CANCELLED |
| PHP Serbia 2019 | for PHP Serbia | FINISHED |
| PHP Serbia 2020 | for PHP Serbia | INPROGRESS |
| Scrum Master onboarding model | for Grow IT | INPROGRESS |
| [Redacted] | for Grow IT | PAUSED |
| GrowIT Events | for Grow IT | INPROGRESS |
| GrowIT conf 2018 | for Grow IT | FINISHED |
| PHP Serbia 2018 | for PHP Serbia | FINISHED |
| Humanitarni IT basket | for Grow IT | INPROGRESS |
| [Redacted] | for Grow IT | FINISHED |
| [Redacted] | for Grow IT | PAUSED |

Pregled statusa projekata

Rad od kuće - Priključite se zajednici

<http://bit.ly/rad-od-kuce>

Uporedna analiza alata za projektni menadžment

| | Postoji besplatna verzija | Plaćena verzija | Dostupnost | Kompleksnost korišćenja | GrowIT ocena |
|---------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| Basecamp | ✓ | 299 USD mesečno | iOS, Android, Mac, PC, Web | Srednja | 5 |
| Jira | ✓ | 7.75 USD po korisniku mesečno | iOS, Android, Web | Visoka | 4 |
| Trello | ✓ | 10 USD po korisniku mesečno | iOS, Android, Web | Niska | 5 |
| Active Collab | ✓ | 8 USD po korisniku mesečno | Desktop, Web | Srednja | 4 |

4 Istaknute to-do aplikacije

Alati za projektni menadžment su uglavnom za kompleksnije projekte i zahtevnije korisnike. U nastavku predstavljamo jednostavne to-do aplikacije koje mogu da vam pomognu u organizaciji vašeg ličnog ali i poslovnog života.

Iako skoro svaki projektni alat koji smo predstavili ima u sebi funkcionalnosti jedne to-do aplikacije, previše su robusni ako želite samo taj jedan delić aplikacije da koristite. Pored velikih, projektnih zadataka, imaćete i gomilu sitnih koje morate da uradite. Tim zadacima možda ne želite da opterećujete članove tima, a sa druge strane želite da ih negde zabeležite i pratite.

To mogu biti zadaci poput: pošalji mejl, napravi fakturu, uradi follow-up na diskusiju, dokumentuj, pozovi kolegu, itd... Ovi sitni zadaci mogu da se nagomilaju vremenom. Da ih ne biste izgubili iz vida, predstavljamo vam pet to-do aplikacija koje vam mogu pomoći u tome.

Kao i u prethodnoj sekciji, svi alati poseduju manje-više slične funkcionalnosti, a sve u cilju jednostavnijeg pregleda i centralizacije vaših zadataka.

Todoist

13 godina "stara", najpreglednija, jednostavna, brza, laka za korišćenje, sveobuhvatna to-do aplikacija. Ako želite malo napredniju aplikaciju od one koja omogućava puko beleženje zadataka koje čekirate, onda je Todoist za vas.

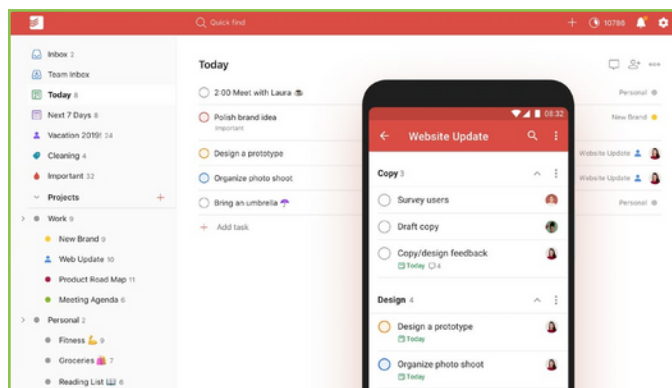
Glavne funkcionalnosti:

- Kreiranje zadataka
- Deljenje sa kolegama/prijateljima
- Komentarisanje i dodavanje fajlova taskovima
- Vizualizacija produktivnosti
- Mogućnost korišćenja predefinisanih šablona

Tehnički detalji:

- Cena:
 - Besplatan za 5 korisnika po projektu i 5 projekata maksimalno
 - 4 USD po korisniku mesečno, za 300 projekata i 25 korisnika po projektu
 - 6 USD po korisniku mesečno, za 500 projekata i neograničen broj korisnika po projektu
- Dostupne aplikacije: Sve platforme
- Kompleksnost korišćenja: Srednji
- Link: <https://todoist.com/>
- GrowIT ocena: 4

Prikaz interfejsa na webu i telefonu



Rad od kuće - Priključite se zajednici

<http://bit.ly/rad-od-kuce>

Any.do

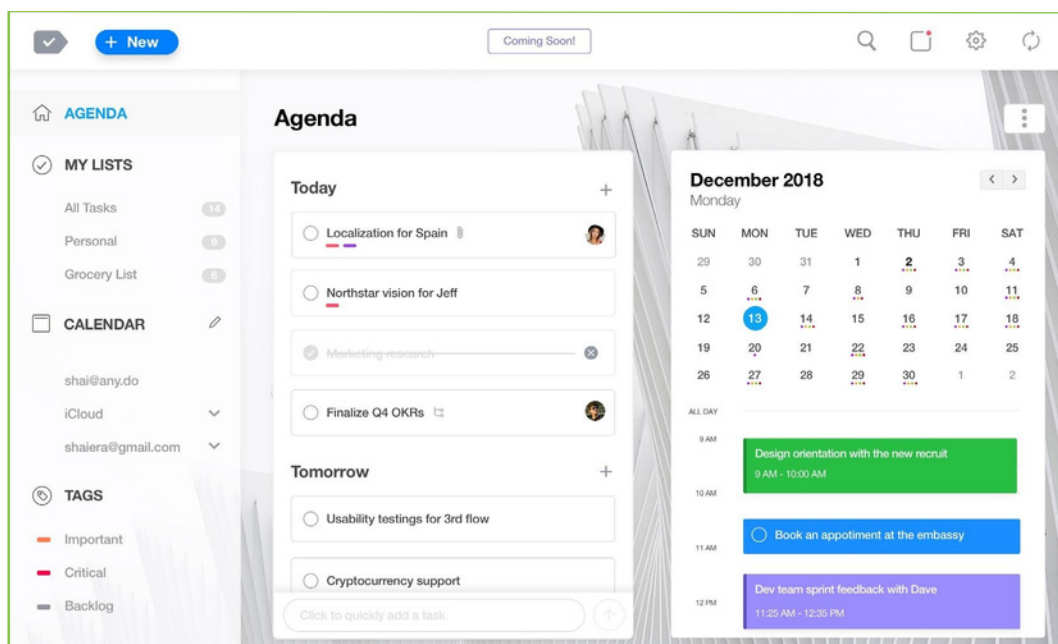
Any.do je maltene mlađi brat Todoist aplikacije. Imaju sličan dizajn i slične funkcionalnosti, uz malo siromašniji dizajn. Postala je popularna kao aplikacija koja vam pomaže da kreirate šoping listu, pa je kasnije proširena i na ostale vrste taskova.

Glavne funkcionalnosti:

- Kreiranje taskova u kalendaru, gde su događaji zapravo to-do liste
- Kreiranje šoping liste uz dodavanje lokacijskog taga
- Kreiranje podsetnika u odnosu na doba dana ili mesta/lokacije gde se nalazite

Tehnički detalji:

- Cena:
 - Besplatan
 - 5 USD mesečno - U plaćenju verziji se uglavnom dobijaju kozmetičke funkcionalnosti poput:
 - Dodavanje tema
 - Dodavanje boja na taskovima
 - Neograničena veličina fajlova
 - Neograničen broj deljenja sa kolegama
- Dostupne aplikacije: Sve platforme
- Kompleksnost korišćenja: Srednja
- Link: <https://www.any.do/>
- GrowIT ocena: 3



Glavni interfejs

Microsoft ToDo / Wunderlist

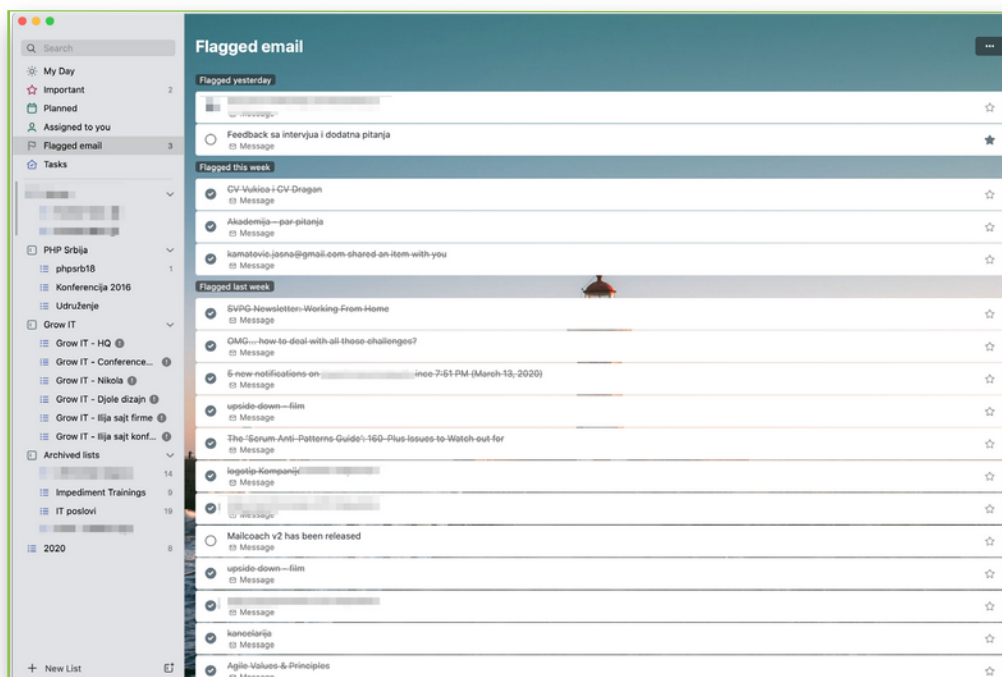
Nekada Wunderlist, a od kada je kupljen, Microsoft To Do. Ako ste u Microsoft ekosistemu, onda je ovo više nego dovoljan to-do app za vas. Ima sve neophodne funkcionalnosti koje jedna ovakva aplikacija treba da ima, uz to i lep interfejs i jednostavnost korišćenja, i to potpuno besplatno.

Glavne funkcionalnosti:

- Kreiranje taskova
 - Komentarisanje
 - Dodavanje i deljenje fajlova
- Podsetnici i rokovi
- Deljenje sa kolegama
- Kreiranje više različitih listi taskova u zasebnih projektima
- Jako lepa integracija sa Outlook email klijentom, svi označeni mejlovi mogu biti automatski integrisani taskovi

Tehnički detalji:

- Cena: Besplatan
- Dostupne aplikacije: iOS, Android, Mac, PC, Web
- Kompleksnost korišćenja: Niska
- Link: <https://todo.microsoft.com/tasks/>
- GrowIT ocena: 5



Prikaz označenih mejlova u Outlook-u i pregled celog interfejsa

Google Tasks

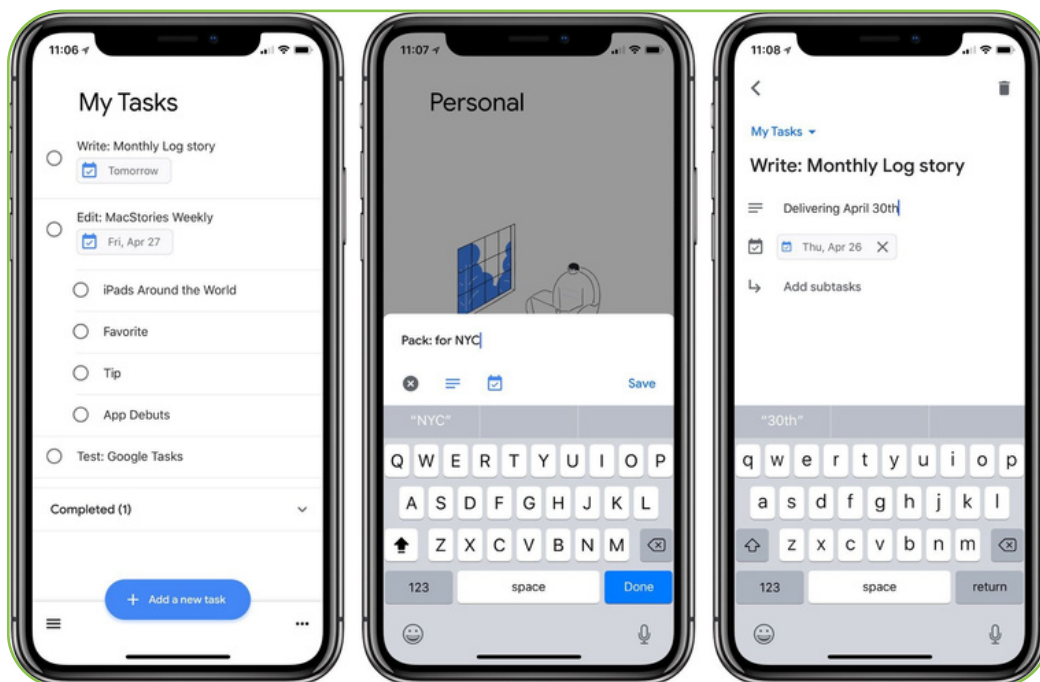
Isto kao za Microsoft ToDo, ako ste Google fan i deo njihovog ekosistema, onda će vam njihova integrisana to-do aplikacija biti dovoljna. Iako imaju web verziju, oni su se pre svega fokusirali na mobilne platforme i tamo imaju najveći broj funkcionalnosti. Za razliku od svih pomenutih aplikacija, Google se opredelio za minimalistički pristup. Jednostavan i lak za korišćenje, bez nepotrebnih funkcionalnosti i komplikovanja sa bezbrojem različitih opcija.

Glavne funkcionalnosti:

- Kreiranje taskova i podtaskova
- Kreiranje taskova iz mejla
- Postavljanje rokova i podsetnika za završavanje
- Kreiranje različitih listi taskova

Tehnički detalji:

- Cena: Besplatan
- Dostupne aplikacije: iOS, Android, Web
- Kompleksnost korišćenja: Niska
- GrowIT ocena: 3



Izgled iOS verzije aplikacije

Uporedna analiza todo aplikacija

| | Postoji besplatna verzija | Plaćena verzija | Dostupnost | Kompleksnost korišćenja | GrowIT ocena |
|----------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Todoist | ✓ | 3 USD po korisniku mesečno | iOS, Android, Mac, PC, Web | Srednja | 4 |
| Microsoft ToDo | ✓ | X | iOS, Android, Mac, PC, Web | Niska | 5 |
| Any.do | ✓ | 5 USD mesečno | iOS, Android, Mac, PC, Web | Srednja | 3 |
| Google Tasks | ✓ | X | iOS, Android, Web | Niska | 3 - mobile 2 - web |

4 Istaknute aplikacije za organizaciju beleški

Verovatno stalno piskarate u nekoj svesci i hvatate beleške sa nekog predavanja, bitne stvari sa sastanka, pišete svoje buduće ideje šta biste mogli da radite, ili možda vodite projekte uz pomoć papira i olovke. Problem se javlja ako vam je potrebno da nešto brzo i u datom trenutku pronađete, pošaljete nekome belešku ili crtež koji ste napravili, ili jednostavno želite lako da se snađete gde ste šta zapisali i za koju stvar je beleška vezana. U nastavku je pregled aplikacija koje mogu da vam pomognu da prevaziđete sve te probleme.

Evernote

Evernote slogan “Your life’s work. For everything you’ll do, Evernote is the workspace to get it done.”, odlično oslikava njegovu namenu. Slon u logou takođe asocira da alat ima dobro pamćenje. Alat je potpuno besplatan za osnovnu upotrebu, a ako vam budu trebale naprednije opcije postoji i premium verzija.

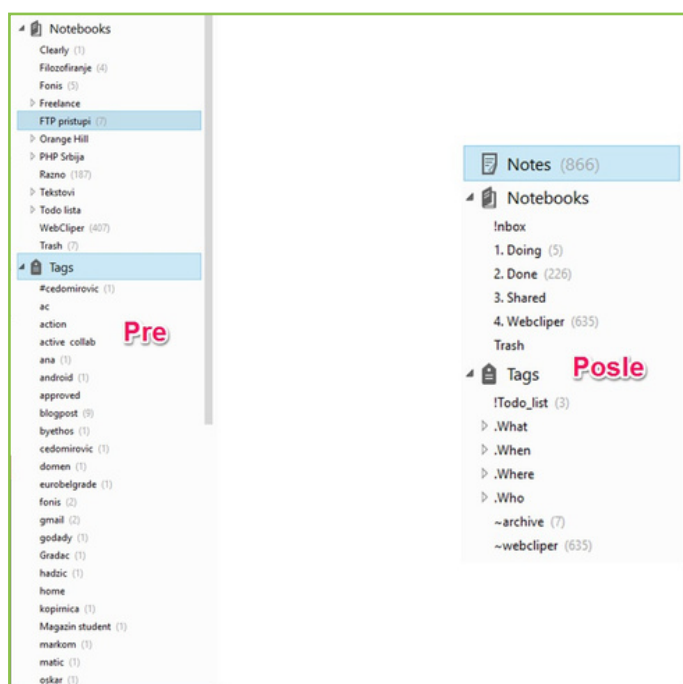
Lista stvari koje možete uraditi uz pomoć Evernote-a:

- Tekstualni zapisi:
 - Sve beleške možete pregledati i o ine u svakom trenutku
 - Moguća je kolaboracija više osoba na jednom dokumentu
 - Sve beleške lako mogu da se prikažu i kao prezentacija
 - Moguće je praviti to-do liste
 - Svaki zapis može imati svoj podsetnik kako biste se lako vratili na tu belešku
- Video zapisi
- Audio zapisi
- Slikanje ili skeniranje ručno pisanog teksta i prenošenje istog u digitalni
- Brzo i lako pravljenje screenshota nekog prozora na desktop računaru, njegova anotacija
- i deljenje sa nekom osobom
- Importovanje bilo kog PDF dokumenta, njegova anotacija i pretraživanje sadržaja direktno
- iz aplikacije

Kako se Evernote koristi?

Evernote ima dve glavne funkcionalnosti koje ćete verovatno najviše koristiti. To su **‘Notebooks’** i **‘Tags’**. Svaki zapis je jedan ‘note’ koji pripada određenom notebooku. Svakom zapisu možete da dodelite određeni tag. Iskustvo korišćenja nam govori da je bolje prvo kreirati tagove a potom notebook-ove. Na tagove možete gledati kao labele (Gmail labele recimo), gde svaki tag predstavlja zasebnu celinu. Velika prednost tagova je što mogu imati hijerarhiju (tag unutar taga), dok notebooks može imati samo jedan nivo hijerarhije. Takođe, notebooks su ograničeni na 250 po nalogu, dok su tagovi skoro pa neograničeni (100 000 po nalogu).

Da biste videli kako ne treba da radite evo kratke ilustracije kako smo nekada radili potpuno pogrešno i kako je sada nakon što smo primenili par tehnika mnogo jasnije i preglednije šta se gde nalazi:



Sređivanje tagova u Evernote-u

Kao što se vidi na desnoj slici, već je na prvi pregled jasnije šta se “krije” iza nekog taga i kako lako možemo pristupiti zapisima, dok je to na levoj slici neuporedivo teže i nije najjasnije šta koji tag označava.

Tehnički detalji:

- Cena:
 - Besplatan u osnovnoj verziji uz ograničenje korišćenja na 2 uređaja
 - 8USD mesečno, negраниčen broj uređaja i veličina diska za fajlove do 10GB
- Dostupne aplikacije: Sve platforme
- Kompleksnost korišćenja: Srednja
- Link: <https://evernote.com/>
- GrowIT ocena: 4

Microsoft OneNote

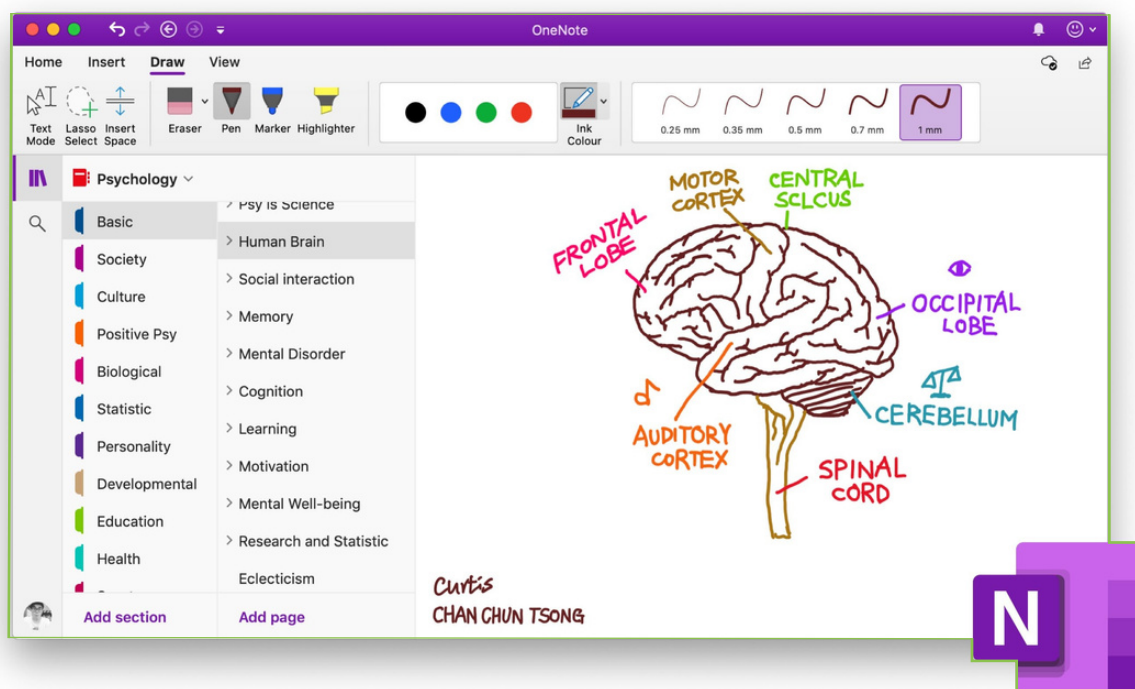
Kao u slučaju to-do aplikacija, i ovde je Microsoft kreirao svoju verziju, i to odličnu! Sve što može da radi Evernote, OneNote može isto, uz neke dodatne opcije. Ako ste već u Microsoft okruženju, OneNote treba da postane vaš nezaobilazni alat u svakodnevnom radu.

Nekoliko bitnih razlika u odnosu na Evernote:

- Sve funkcionalnosti su neograničene i potpuno besplatne
- OneNote se vodi takozvanim “free form” načinom pisanja. Ne postoje ograničenja, gde god vidite belu površinu možete da pišete beleške, kao u svesci
- Dobijate mogućnost crtanja slobodnom rukom, ili digitalnom olovkom po ekranu

Tehnički detalji:

- Cena: Besplatan
- Dostupne aplikacije: Sve platforme
- Kompleksnost korišćenja: Srednja
- Link: <https://www.onenote.com/>
- GrowIT ocena: 5

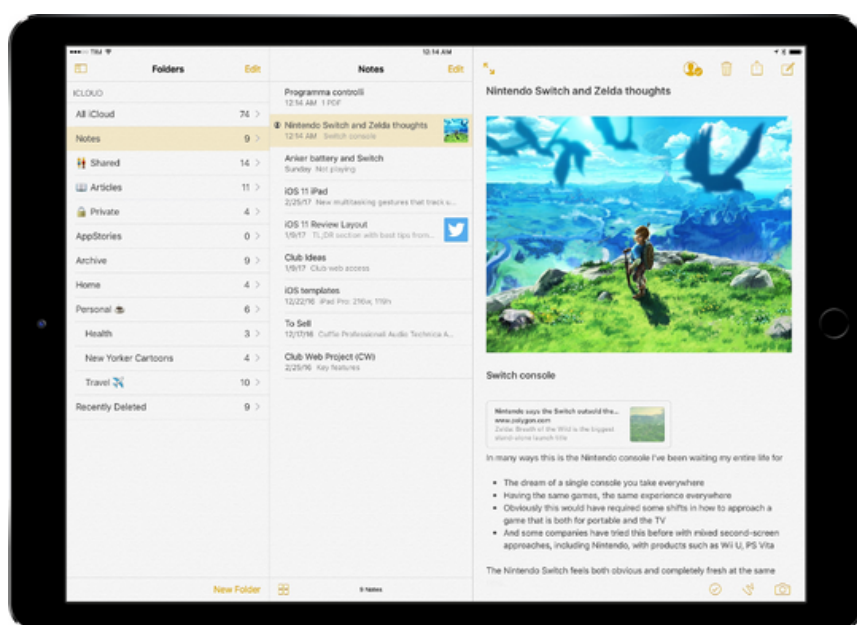


Prikaz glavnog interfejsa

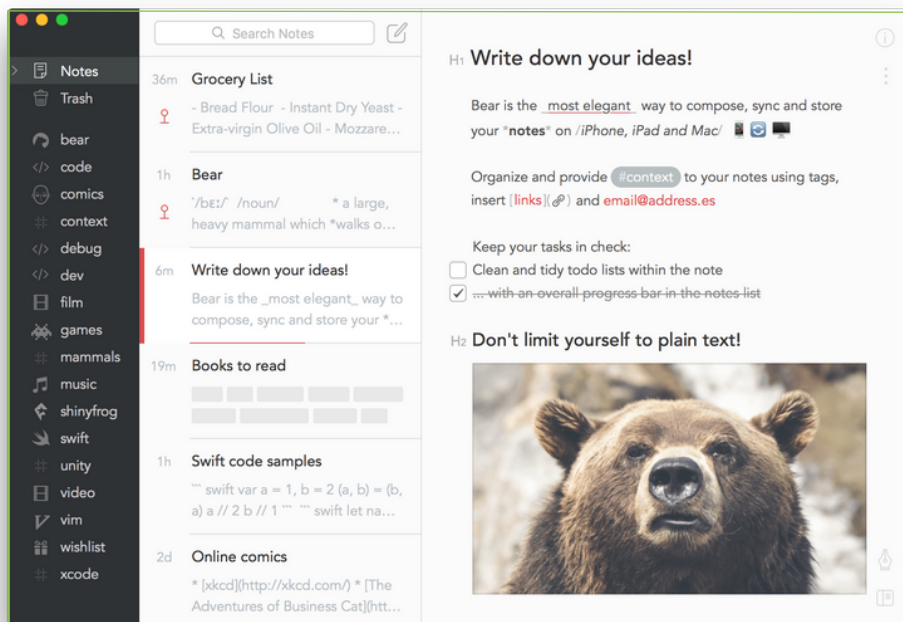
Apple Notes / Bear

Apple notes i Bear su dobre aplikacije, svaka na svoj način, ali njihova glavna mana je što su dostupne jedino na Apple platformi. Obe aplikacije su siromašnijih funkcionalnosti od Evernote i OneNote-a, ali taj osnovni posao, hvatanje beleški, rade odlično.

Bear je najlepšeg dizajna od svih pomenutih aplikacija za beleške. Predivan interfejs, dovoljno funkcionalnosti za osnovno hvatanje beleški, intuitivan korisnički interfejs.



Apple notes interfejs



Bear Writer interfejs

Tehnički detalji - Apple Notes:

- Cena: Besplatan
- Dostupne aplikacije: iOS, Mac
- Kompleksnost korišćenja: Niska
- Link: <https://www.icloud.com/notes>
- GrowIT ocena: 3

Tehnički detalji - Bear Writer:

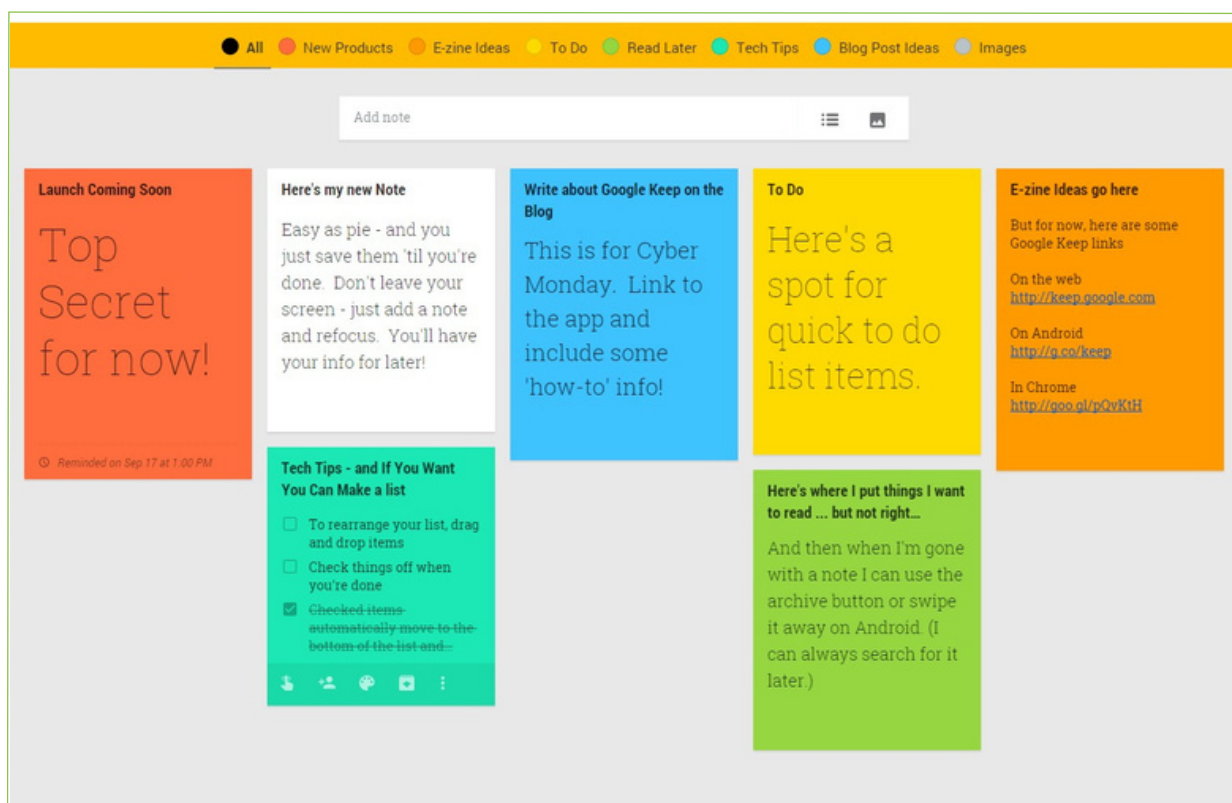
- Cena:
 - Besplatan za osnovno korišćenje i pisanje beleški
 - 2.99 USD mesečno za dodatno sinhronizovanje uređaja i deljenje sa drugima
- Dostupne aplikacije: iOS, Mac
- Kompleksnost korišćenja: Niska
- Link: <https://bear.app/>
- GrowIT ocena: 3

Google Keep

Isto kao za taskove, Google ima svoju minimalističnu verziju aplikacije za beleške. Keep nema nikakav strukturiran način pisanja kao što to imaju prethodne aplikacije. Sve se svodi na hvatanje beleški koje se prikazuju u formi virtuelnih lepljivih papirića. Moguće je dodati to-do listu na belešku, podeliti sa drugima radi zajedničke kolaboracije ili dodati podsetnik.

Tehnički detalji:

- Cena: Besplatan
- Dostupne aplikacije: iOS, Android, Web
- Kompleksnost korišćenja: Niska
- Link: <https://keep.google.com/>
- GrowIT ocena: 2



Google Keep interfejs

Uporedna analiza aplikacija za hvatanje beleški

| | Postoji besplatna verzija | Plaćena verzija | Dostupnost | Kompleksnost korišćenja | GrowIT ocena |
|-------------|---------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| Evernote | ✓ | 8 USD mesečno | iOS, Android, Mac, PC, Web | Srednja | 4 |
| OneNote | ✓ | X | iOS, Android, Mac, PC, Web | Srednja | 5 |
| Apple Notes | ✓ | X | iOS, Mac | Niska | 3 |
| Bear Writer | ✓ | 2.99 USD mesečno | iOS, Mac | Niska | 3 |
| Google Keep | ✓ | X | iOS, Android, Web | Niska | 2 |

Zaključak

Da se vratimo na tri ključna faktora za uspešno vođenje projekata. Svi ovi alati koje smo prikazali i uporedili mogu da vam pomognu i olakšaju svakodnevni rad. Nemojte samo previše vremena investirati u biranju pravog alata, jer takvog nema, svaki ima svoje prednosti i mane, i rešava neke određene probleme.

Vaš fokus treba uvek da bude na postavljanju procesa i koncepta vođenja nekog projekta, pre nego biranje i podešavanje alata.

Faktori koji će odlučiti da li ćete uspešno voditi projekat su:

- **Transparentnost svih aktivnosti i prioriteta**
- **Centralizacija zadataka kroz zajednički alat**
- **Kreiranje baze znanja i dokumentacije na projektu**

Do sledećeg čitanja.

GrowIT



GROWIT

+381605777631

contact@growit.tech