

GROWIT

Serijal: Rad od kuće

Epizoda 5:

**Kako pomoći timu da
ostvari dobre rezultate
kada radi od kuće?**



Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?

Kako održati efikasan kontakt sa timom?	2
Dnevni Timski sastanak	2
Komunikacija	3
Organizujte nedeljna druženja - vreme za zabavu	3
Kako da procenite da li je neki član tima pod većim stresom?	5
Redovni jedan na jedan sastanci	5
Uspostavite timski barometar	5
Kako podržati tim?	6
Postavite očekivanja	6
Vreme za feedback	7
Fokusirajte se na finalni proizvod rada, ne na aktivnosti	10
Fleksibilnost	11
Umesto zaključka :)	11

Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?

Da li ste do sada imali priliku da radite sa timom koji je raspoređen na različitim lokacijama? Ako je vaša firma prešla na rad od kuće sada sigurno imate šansu. Mi smo imali tu sreću (ili prokletstvo) prethodnih godina, tako da smo se često suočavali sa timovima čiji su se članovi nalazili u različitim zemljama, vremenskim zonama, pa čak i na različitim kontinentima. Želeli smo sa vama da podelimo naše iskustvo i da vam olakšamo ovaj period. U nastavku teksta možete naći savete kako da održite kontakt sa timom, kako da prepoznate izazove sa kojima se susreću, kao i kako da im olakšate period dok rade od kuće.

Kako održati efikasan kontakt sa timom?

Kontakt sa timom je važan i kada ste svi u istoj kancelariji. Samim tim, u momentu kada je tim distribuiran, kontakt postaje još bitniji. Imamo nekoliko saveta za vas kako da omogućite timu lakšu i nesmetanu komunikaciju i time obezbedite da se tim dodatno u ovakvim uslovima ne udalji.

Dnevni Timski sastanak

Ako ste radili u nekom agilnom timu, ovaj pojam vam je sigurno poznat (Daily Stand Up). dnevni sastanak je sastavni deo Scrum framework-a. Poenta je da se članovi tima okupe i podele jedni sa drugima informacije o tome šta su radili, odnosno šta planiraju da rade. Ovaj vid sastanka ne služi kao kontrolni mehanizam, već predstavlja vreme kada se tim dogovara šta će da radi, da li im treba neka pomoć ili imaju neki problem. Takođe pomaže timu da ostane fokusiran i da preraspodeli posao.

Daily sastanak ne treba da bude duži od 15 minuta (pod uslovom da nema više od 9 članova tima). Kada se ne nalazite svi u istoj prostoriji, preporučujemo da svi imaju uključene kamere, kako bi sam kontakt bio prisniji. Iako je glavni cilj ovog sastanka razmena informacija, nemojte zapostaviti društveni druge aspekte koji pomažu timu da postigne bolje rezultate. O alatima koji mogu da vas podrže smo pričali u **epizodi 1**. Zakažite daily sastanak svaki dan u isto vreme, poželjno u prepodnevnom časovima, jer smo svi najsvežiji ujutru.

Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?



Komunikacija

Da bi ostali povezani regularna komunikacija je ključna. Jedna od najtežih stvari rada od kuće, posebno ako ste navikli da budete u kancelariji, je osećaj usamljenosti i izolacije. Kada ste jako zauzeti, lakše vam je da napišete gomilu informacija i instrukcija u email-u, ipak razmislite da li je ovo dobar način komunikacije sa vašim kolegama. Nekada je bolje da obavite petominutni razgovor. Oformite grupni čet na bilo kom komunikacionom alatu, Slack se poslednjih godina pokazao kao optimalno rešenje. Nemojte ga koristiti za čisto poslovnu komunikaciju, podelite neki zanimljiv članak, vic, smešnu sliku. Koristite neformalne načine da se zblížite sa članovima tima.

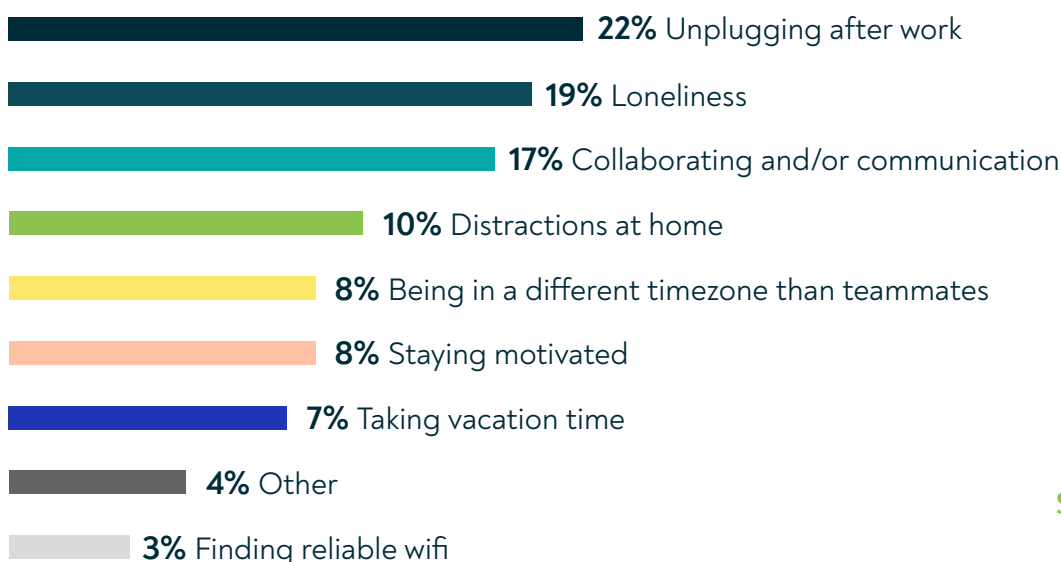


Organizujte nedeljna druženja - vreme za zabavu

Postoji istraživanje koje je pokazalo da radnici koji rade od kuće imaju lošije odnose od onih koji rade zajedno u kancelariji. Ovo je očekivano ako uporedimo podatak o tome da čak 65% ovih radnika nije imalo nikavo timsko druženje. Kako bi pomogli članovima tima da se lakše izbore sa izazovom rada od kuće rezervišite vreme za timska druženja.

Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?

What's your biggest struggle with working remotely?



State of Remote
Report / 2019

Na ovim sastancima možete da organizujete deljenje znanja, zanimljivih priča ili samo da se okupite da popijete neko piće i popričate (na primer online happy friday, gde će svako da uzme omiljeno piće).

Takođe, postoji veliki broj igrica koje mogu da se igraju online. GrowIT tim je prošle nedelje organizovao online asocijacije koristeći **Vangla** aplikaciju, i svi smo na pola sata skrenuli misli sa svakodnevnih problema.

Ovi sastanci su prilika za sve da vide jedni druge u manje formalnom obliku, da nauče nešto novo ili samo da čuju nešto zanimljivo. Ova situacija, sa druge strane, može biti idealna prilika za građenje timskog duha i poverenja, jer se ljudi u manje formalnoj atmosferi osećaju opuštenije i rasterećenije.

Evo još par ideja koje možete isprobati:

- Da svako podeli neku interesantnu informaciju o sebi
- Igrica u kojoj bi svaki član tima podelio jednu lažnu i dve istinite informacije o sebi, a ostatak tima pogađao koja informacija je lažna (ova igrica se pokazala jako interesantnom i idealna je da se svi opuste)
- Ako koristite Zoom, postoji opcija promene pozadine, možete svake nedelje odrediti novi timski izazov, kao što su: stavite sliku omiljene životinje, sliku mesta gde želite da otputujete, slika iz detinjstva... Budite maštoviti :)
- Neku formu kviza na Slack-u, pogađanje filmova/glumaca...

Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?

Kako da procenite da li je neki član tima pod većim stresom?

Svi se sa različitim situacijama nosimo na različiti način. U ovom periodu je bitno da imamo više empatije jedni prema drugima. Sam rad od kuće povećava osećaj izolacije. Zbog toga je bitno da se svi osećaju pozvanim da podele kako se osećaju i sa kojim se problemima suočavaju.

Redovni jedan na jedan sastanci

Ne zaboravite i na individualni aspekt, u grupi je teško pokrenuti neka pitanja. Redovni jedan na jedan sastanci su bitni da bi zaključili kako se pojedinac oseća i koje probleme ima. Odvojite vreme za svakog člana tima. Ostavite im vremena da mogu da vas kontaktiraju ako imaju neki problem. Uvek obezbedite da vaš kalendar bude vidljiv i ažuriran kako bi kolege videle kada ste slobodni, a kada zauzeti, tako će se osećati pozvanim da vas kontaktiraju, i neće imati osećaj da vas prekidaju u nekoj aktivnosti.

Evo nekoliko saveta kako da vaši online jedan na jedan sastanci budu produktivniji:

- Ovi sastanci služe da zajedno dođete do ciljeva i očekivanja obe strane
- Definišite cilj sastanka zajedno
- Ostavite vreme i za priču koja nije direktno vezana za posao
- Zakažite sastanak u kalendaru - bitno je da zapravo rezervišete vreme, jer je tako teže upasti u zamku da nešto drugo iskrasne i obezbeđuje da se sastanak zapravo desi.
- Ne otkazujte jedan na jedan sastanke - ako iz nekog razloga ne možete da se nađete u dogovorenom terminu, odmah zakazite prvi slobodan termin. Na ovaj način pokazujete da su vam ovi sastanci prioritet i uradite sve da budu prioritet.

Uspostavite timski barometar

Kako bi osigurali da na interesantan način dobijate povratne informacije od tima dosta kompanija se okrenulo merenju zadovoljstva članova tima i praćenju istog. Gledajte na ovo kao na neku mini anketu koja je anonimna, jer će ljudi težiti da budu iskreniji. Odredite set pitanja koja su vam relevantna i koja su postavljena tako da na njih može da se odgovori u vidu neke skale (npr. Od 1 do 5). Takođe je potrebno da definišete vremenski interval u kom ćete puštati anketu (npr. Na svakih mesec dana).

Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?

Pitanja koje oblasti možete uključiti u anketu:

- Da li imate podršku od strane tima?
- Koliko osećate da ste povezani sa timom?
- Da li su vam jasni timski ciljevi?
- Da li se usavršavate u oblastima kojim želite?
- Da li imate podršku tim lidera?
- Da li imate osećaj da je ono što radite bitno?
- Da li vam je zabavno na poslu?
- Da li imate probleme sa radom od kuće?
- Da li vam je komunikacija sa timom dobra?

Ovim vidom ankete možete da pratite kako se tim oseća i kako na njega utiču određeni događaji, i da reagujete pravovremeno. Ipak na kraju dana su ovo samo brojke i nekada mogu da vas zavaraju, ali je jedan jednostavan način da vidite kako se tim oseća.

Ako vidite da su iz nekog razloga rezultati alarmantni, savetujemo da organizujete radionicu sa celim timom kako bi došli do konkretnijih zaključaka.

Jedan od mnogih alata koji vam može pomoći u sprovođenju online ankete je **TeamRetro**, Takođe ovaj alat ima jako lep vizuelni prikaz samih rezultata.

Još jedan od načina da vidite kako se tim oseća je **Niko-Niko kalendar**. Niko-Niko prati par principa:

- Svačije raspoloženje treba da bude vidljivo svima
- Kalendar ni u jednom trenutku ne sme da se iskoristi protiv nekoga
- Raspoloženje treba da se prati na dnevnim sastancima
- Treba pratiti kalendar kroz vreme da bi se razumela osećanja i pratile promene

Kako podržati tim?

Lideri igraju bitnu ulogu u uspehu kako pojedinca tako i timova. Upravo zbog toga je bitno i u uslovima kada timovi rade od kuće biti tu za članove tima.

Postavite očekivanja

Pomozite timu da shvate šta treba da rade, i postavite realna očekivanja u ovim novonastalim okolnostima. Bitno je da odredite neki set osnovnih timskih pravila zajedno sa timom, kako bi i oni iz svog ugla doprineli i samim tim ih lakše poštovali.

Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?

Ljudi imaju osećaj da kada rade od kuće treba da budu stalno dostupni. to ima svoje negativne aspekte, jer stalno prekidate započete aktivnosti da bi, na primer, odgovorili na email.

Možete diskutovati o sledećim temama:

- Radno vreme kada smo svi dostupni - u redu je da svako može da bude fleksibilan, ali jedan određeni deo dana bi svi trebalo da budemo dostupni kako bi kolege znale kada mogu da očekuju odgovor/pomoć ili nešto slično.
- Koje komunikacione alate koristimo i za šta - Pravila kao što su: na email se odgovara u roku od 2,3 dana; Poruka na Skype/Slack - odgovor očekujem u narednih sat, dva. Ako mi je nešto hitno zovem...
- Način na koji koristimo alate za upravljanje projektima
- Dolaženje na sastanke, obaveštavanje tima o ne dolasku na isti...

Vreme za feedback

Kako bi izgradili jače veze među članovima tima, bitno je da imate otvorenu komunikaciju. Na ovaj način ćete povećati poverenje i sigurnost članova tima da otvoreno dele mišljenje i zapažanja. Kreiranje kulture koja je otvorena za konstruktivnu kritiku kroz otvoren feedback, je bitna i u regularnim uslovima. Ako ovu kulturu niste gajili do sada, možda je ovo pravo vreme da počnete sa nekim novim navikama. na ovaj način će članovi tima biti pozvani da otvoreno pričaju o problemima i samim tim da ih rešavaju uz pomoć lidera.

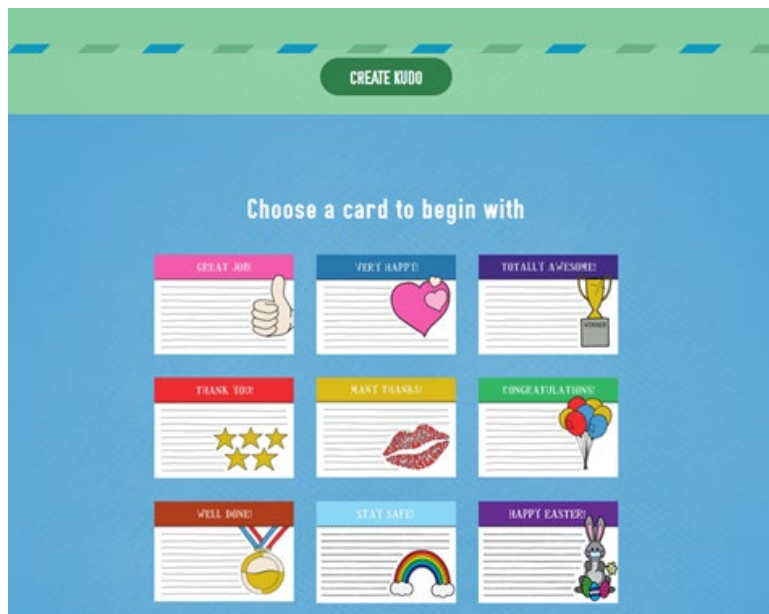
Verovatno ste već čuli da je feedback poklon, tako se i ponašajte. Normalno je da se zahvalite ljudima na poklonu, to uradite i kada dobijete feedback. Kasnije možete odlučiti da li da ga zadržite. Znati kako da primite feedback je podjednako važno kao i znati kako dati feedback. većina ljudi, kada dobije feedback, prelazi u defanzivno ponašanje jer se oseća napadnuto.

Kad dajete feedback najvažnija stvar koju treba da ispoštujete je da se fokusirate na to kako su na vas uticala nečija ponašanja. Nikada nemojte da se fokusirate na osobu već na situaciju. Na ovaj način izbegavate zaključivanje i osoba kojoj dajete feedback će ređe otići u defanzivno ponašanje.

Zapamtite da davanje feedback-a na pravilan način iziskuje vreme za vežbu.

Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?

Takođe ljudi feedback dozivljavaju često negativno, što uopšte nije tačno. Feedback je prosto tu bilo da je on pozitivan ili negativan, vi dajete povratnu informaciju nekom. Jedna od interesantnih načina građenja kulture feedback-a su Kudo kartice. Ako su članovi tima otvoreni jedni prema drugima i ranjivi, samim tim je tim bliži i povezan na mnogo višem nivou.



Ako je vaša firma agilna ili teži da to postane sigurno ste čuli za kulturu redovne refleksije posle svake iteracije (redovno vreme koje posvećujemo diskusiji, da bi unapredili naš način rada). Ona nam pomaže da na vreme ispravimo stvari koje ne valjaju i da negujemo one koje nam omogućavaju da budemo bolji. Ovaj vid refleksije se naziva retrospektiva.

U idealnim uslovima, svaki nadređeni bi trebalo da ima 30-90 minuta za video pozive nedeljno kako bi sa svakim zaposlenim ili u grupi diskutovao o uspesima i slabostima, kao i konkretnim akcijama koje bi nam pomogle da kao tim budemo bolji. Nažalost, većina kompanija nema vremena za ovakve razgovore.

Retrospektiva je način refleksije tima. tim se osvrće na prošli period i diskutuje o tome kako je bilo, šta su naučili i dogovara se o specifičnim koracima koje je potrebno preduzeti da bi se tim unapredio. Najvažniji deo retrospektive je skupljanje podataka i generisanje akcionih koraka.

Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?



Postoji mnogo načina da prikupite podatke od tima, evo par ideja:

- Starfish retrospective
- 4 Ls
- Open the box
- DAKI
- Sailboat

Alati koje možete koristiti u slučaju da je tim distribuiran:

- IdeaBoardz
- Miro
- Teamretro
- FunRetro

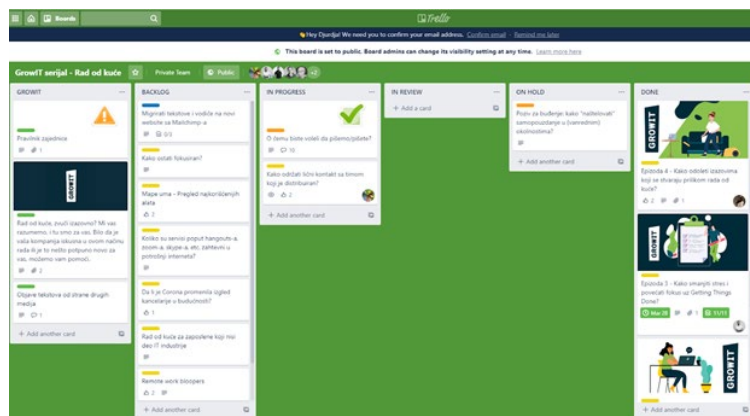
Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?



Fokusirajte se na finalni proizvod rada, ne na aktivnosti

Ne očekujte da treba/možete da pratite članove tima i svaki njihov korak kada rade od kuće. Nije moguće da pratite svaku aktivnost članova tima koji je distribuiran. Umesto da se fokusirate na svaku aktivnost ili sate koji su utrošeni i na šta su utrošeni, pokušajte da tim razume šta je finalni proizvod njihovog rada i kako da to ostvari. Negujte kulturu odgovornosti u timu.

Ako do sada niste koristili nijedan digitalni alat za projektni menadžment, postavite online alat kako bi svi u timu imali osećaj ko na čemu radi, i redovno ažurirali isti. Ovakav vid vizualizacije će i vama pomoći da pratite da li tim ispunjava krajnji cilj. Naša preporuka je da koristite **Trello** koji je je lak za upotrebu i nema gomilu funkcionalnosti koje najčešće većini timova ni ne trebaju. Ako u firmi imate već neki alat samo nastavite da ga koristite. Ukoliko nemate uradite planiranje sa timom i prebacite deo komunikacije i na sam alat.



Kako pomoći timu da ostvari dobre rezultate kada radi od kuće?

Fleksibilnost

Razumite, posebno u novonastalim okolnostima, članovi tima imaju mnogo toga u mislima. Ne nosimo se svi na isti način sa izazovima. Ovo svakako ne treba da bude izgovor ukoliko se stvari ne završavaju, već je znak da treba da porazmislite o tome šta produktivnost znači za vas. IT industrija je prva počela da napušta tradicionalno radno vreme od 9 do 5, otkucavanje prilikom ulaska u firmu... Umesto toga, morate svom timu da date slobodu i fleksibilnost i da im verujete da će uraditi posao koristeći raspored/redosled koji je njima najproduktivniji. Ovo nije nužno vezano za rad od kuće, tako da bi ovo bilo poželjno primenjivati i kada se vratimo u kancelariju, jer će tim imati osećaj da sam sebi organizuje vreme.

Umesto zaključka :)

Kao što ste mogli da se uverite i sami do sada, rad od kuće nosi svoje izazove. Komunikacija, koja je oduvek bila bitna, dobija još više na važnosti. Iako je izazovnije održati je u ovom trenutku, ne mora biti teško. Potrebna je dodatno razmišljanje koje u redovnim okolnostima dolazi spontano. Ovaj vodič je tu da vam pomogne da struktuirate svoje ideje i misli, da vam da dodatni pravac razmišljanja i pomogne sa nekim konkretnim savetima.





GROWIT



Rad od kuće - Priključite se zajednici
<http://bit.ly/rad-od-kuce>